**208 OA系统中全体学生通知板块发布权限备案表**

（请用A4纸打印）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 通知发布人填写 | 姓 名 |  |
| 工 号 |  |
| 所在单位 |  |
| 板块选择 | □ 全体研究生  □ 全体本科生 |
| 申请人所在单位  领导填写 | 领导签字：  单位公章： | |
| 通知发布人须知：   1. 发布人须确保发布的信息准确、权威，经过相应的审核程序。 2. 发布人须妥善保管个人密码，防止被盗用。 3. 不得发布商业活动广告。 4. 发布人变更，须重新报备发布权限。   通知发布方法:  在OA系统界面的左侧【通知公告】的【单位公告】栏目中发布。【公告板块】选择“学校通知（全体研究生）”或“学校通知（全体本科生）”。发布前，请浏览确认发布板块正确，【发布范围】选择“北京交通大学”，系统会自动抓取。  本人已仔细阅读并知晓上述规定，保证严格遵守。  通知发布人签字：  日 期： | | |